

**Министерство образования и науки  
Чеченской Республики**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Валерик»**

366608 с. Валерик, пер.Кирова, 1

valerik-1.edu95.ru

телефон 8(928) 782-07-57

28.10.2020г. № 192.

Начальнику МУ «Отдел  
образования Ачхой-  
Мартановского  
муниципального района»  
Багашеву С.А.

**Уважаемый Сайдахмет Алиевич!**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. ВАЛЕРИК»  
направляет Вам отчет об устранении в нашей ОО нарушений, недостатков,  
выявленных по итогам мониторинга МО и Н ЧР .

Приложение:

1. Отчет об устранении в МБОУ «СОШ № 1 с.Валерик» Ачхой –  
Мартановского муниципального района нарушений, недостатков,  
выявленных по итогам мониторинга МО и Н ЧР

И.о.директора школы:  /А.Д.Татаева/



## Отчет

**1. Об устранении нарушений, выявленных в ходе планового мониторинга департаментом по контролю (надзору) в сфере образования, отделом мониторинга и анализа качества образования, отделом финансового контроля Министерства образования и науки Чеченской республики в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Валерик» Ачхой-Мартановского муниципального района.**

| №<br>п/п | Указанные в предписании нарушения, выявленные по итогам проверки                                                                                               | Мероприятия по устранению нарушений                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Грубые нарушения ведения классных журналов.                                                                                                                    | Сделано дисциплинарное взыскание (выговор) по отношению следующих учителей<br>1. Гайтамировой Х.И.<br>2. Эльмурзаевой Т.И.<br>3. Мусаевой М.В.<br>4. Хатаевой Т.В. |
| 2.       | Не представлен локальный акт «Положение о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам»                                                             | Локальный акт «Положение о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам» прилагается.                                                                   |
| 3.       | Приказ № 71 от 31.08.2019 года «Об утверждении программы начального образования» утверждает ООП НОО на 2019 -2020 учебный год, что фактически не подтверждено. | Приказ № 71 от 31.08.2019 г. прилагается .                                                                                                                         |
| 4.       | В программе ООП НОО на страницах 335-344 имеет ссылку на МБОУ «СОШ № 2 с.Валерик», что говорит о частичном заимствовании данной программы.                     | Данная программа не заимствована у МБОУ «СОШ № 2 с.Валерик» - это опечатка.                                                                                        |
| 5.       | В ООП НОО нет ссылок на рабочие программы по предметам. В ООП ООУ указана неверная нумерация приложений к программе : приложение № 1 вместо приложений 1-18 .  | В приложениях ООП НОО и ООУ сделаны поправки.                                                                                                                      |
| 6.       | Листы регистрации изменений в ООП НОО и ООП СОУ не представлены. Учебный план ООП ООУ представлен без указания промежуточной аттестации .                      | Листы регистрации изменений в ООП НОО и ООП СОУ прилагаются. В учебном плане ООП ООУ лист промежуточной аттестации прилагается                                     |
| 7.       | Не представлен протокол родительского собрания № 5 от 03.05.2018 г.                                                                                            | Протокол родительского собрания прилагается.                                                                                                                       |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | При оформлении ФОС не соблюдаются требования локального акта « Положение о формировании фонда оценочных средств»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | На 2020-2021 учебный год ФОС оформляется строго по локальному акту« Положение о формировании фонда оценочных средств»<br>Образец о заполнении титульных листов ФОС и рабочих программ прилагается. |
| 9.  | Отсутствуют ФОС по предметам музыка и ИЗО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Данные предметы были на вакансии.                                                                                                                                                                  |
| 10. | <p>1. В нарушение пункта 14 порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 , в образовательной организации обучающиеся зачислены в 1 класс с нарушением установленных сроков.</p> <p>2. В нарушение части 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в образовательную организацию принято 4 ребенка не достигших шести лет и шести месяцев.</p> <p>Отсутствует разрешение начальника МУ «Отдел образования Ачхой _Мартановского муниципального района».</p> | Из-за выявленных нарушений Индербиева С.Т. освобождена от занимаемой должности зам.дир. по УВР (НОО).                                                                                              |
| 11. | <p>В части аттестации педагогических работников:</p> <p>В нарушение пункта 7 приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 год № 276 « Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» в составе аттестационной комиссии организации отсутствует представитель выборного органа</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Назначен представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.                                                                                                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | соответствующей первичной профсоюзной организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |
| 12. | В нарушение части 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации отсутствует локальный нормативный акт, устанавливающий образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой образовательной организацией. В положении о выдаче документов, подтверждающих обучение, нет образца справки об обучении или о периоде обучения.                                                                                                                                                                                   | В положении о выдаче документов, подтверждающих обучение приложен образец справки об обучении или о периоде обучения.                                                        |
| 13. | В части принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения: В нарушение части 3 статьи 28 и части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации отсутствует локальный нормативный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, программа внутренней системы оценки качества образования. | Программа внутренней системы оценки качества образования прилагается.                                                                                                        |
| 14. | В части соблюдения квалификационных требований и профессиональных стандартов педагогическими и иными работниками Административно-управленческий персонал В соответствии с пунктом 2 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований «Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом                                                                                                                                                                                        | Старший методист Хаджимурадов В.У. имеет дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации ( копия диплома прилагается). |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»):</p> <p>Старший методист Хаджимурадов В.У. не имеет дополнительного профессионального образования по направлению деятельности в образовательной организации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15 | <p>В нарушение части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» педагогические работники (учителя) образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сосуркаева Я.А. - учитель русского языка;</li> <li>2. Арсамирзоева М.Ш. - учитель физики (студент 4 курса);</li> <li>3. Бибулатов А.Х. - учитель физики;</li> <li>4. Дударова Х.Э. - учитель географии;</li> <li>5. Юнусова Р.Б. - учитель математики;</li> <li>6. Висайтова З.С. -учитель чеченского языка и литературы;</li> <li>7. Ибиева М.И. - учитель чеченского языка и литературы;</li> <li>8. Динаева Р.С. -учитель чеченского языка и литературы;</li> <li>9. Дудаева Э.З. - учитель чеченского языка и литературы;</li> <li>10. Махмудова М.С. - учитель чеченского языка и литературы;</li> <li>11. Османова Л.И. - учитель чеченского языка и литературы;</li> <li>12. Упаева З.М. - учитель чеченского языка и литературы;</li> <li>13. Хатаева Т.А. - учитель чеченского языка и литературы;</li> <li>14. Эрсмикова Л.У.- учитель чеченского языка и литературы;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сосуркаева Я.А.- не ведет предметы русский язык и литература.</li> <li>2. Арсамирзоева М.Ш. - учитель физики (студент 4 курса) и Бибулатов А.Х. - учитель физики приняты до принятия специалиста.</li> <li>3. Дударова Х.Э.- уволена приказом № 57-к от 15.08.2020 г.</li> <li>4. Юнусова Р.Б.- не ведет предмет математика.</li> <li>5. 1.. Висайтова З.С.</li> <li>2. Ибиева М.И.</li> <li>3. Динаева Р.С</li> <li>4. Дудаева Э.З.</li> <li>5. Махмудова М.С.</li> <li>6. Османова Л.И.</li> <li>7. Упаева З.М.</li> <li>8. Хатаева Т.А. - являются учителями начальных классов и специального образования по чеченскому языку и литературе не должны иметь.</li> </ol> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>15. Джабиева Х.А. - учитель чеченского языка и литературы;</p> <p>16. Музаева М.Т. - учитель чеченского языка и литературы;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |
| 16 | <p>Нарушения в части регулирования трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений: Специалисты в области воспитания (педагоги) В нарушение приказа Минтруда России от 10.01.2017 г. № Юн «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»: Должностная инструкция «Воспитатель», содержит в себе требования профстандарта «Педагог» - приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н. Должностные инструкции «Педагог библиотечарь», «Педагог организатор», «Социальный педагог», содержат в себе требования ЕКС (Единый квалификационный справочник). В нарушение приказа Минтруда России от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»: Должностная инструкция «Педагог дополнительного образования», содержит в себе требования ЕКС (Единый квалификационный справочник). В нарушение постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей)</p> | <p>Все инструкции изменены в соответствии требованиям профстандарта. Каждый ознакомлен со своей должностной инструкцией.</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» образовательная организация не осуществила переход на следующие профессиональные стандарты: - профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»; - профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». 15 В нарушение приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»:</p> <p>Должностная инструкция делопроизводителя не соответствует профессиональному стандарту.</p> <p>Должностная инструкция «Лаборант» не представлена. Не ознакомлены с должностными инструкциями «Воспитатель», «Педагог организатор», «Педагог дополнительного образования», «Педагог психолог», «Педагог по математике и русскому языку». В нарушение приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 61 Он «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»: Должностная инструкция «Повар» не соответствуют профстандарту.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17 | <p>В нарушение данной нормы допускались случаи установления учебной нагрузки заместителям директора, не оговоренные условиями трудового договора: - заместитель по УВР Татаева А.Д. - 13ч. по русскому языку и литературе; - заместитель по ИКТ Индербиев Р.Д. - 10 ч. по информатике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Часы доведены до нормы ( 9ч.)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 18 | <p>В нарушение части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>На сайт (<a href="http://valerik-ledu95.ru">http://valerik-ledu95.ru</a>)</b> внесена вся информация: (в том числе копии документов): - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, на официальном сайте образовательной организации (<a href="http://valerik-ledu95.ru">http://valerik-ledu95.ru</a>) отсутствует следующая информация (в том числе копии документов): - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно: - режим занятий обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> | <p>а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим занятий обучающихся;</li> <li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

И.о.директора школы \_\_\_\_\_ А.Д.Татаева





# Приложение № 1



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Валерик»  
Ачхой-Мартановского муниципального района

**Приказ**

от 17.09.2020г.

№ 103/1

**о дисциплинарном взыскании**

На основании мониторинга проведенного отделом финансового контроля  
Министерства образования и науки Чеченской Республики

**Приказываю:**

Объявить замечания за грубые нарушения ведения классных журналов:

1. Гайтамировой Хаве Исаевне
2. Эльмурзаевой Тамаре Ибрагимовне
3. Мусаевой Мадине Вахидовне
4. Хатаевой Таисе Вахаевне

Директор школы:

С приказом ознакомлены:





# Приложение № 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. Валерик»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол №   91   от « 07 »   07   г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «СОШ № 1 с. Валерик»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«   07   »   07   г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

**1.1.1.** нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;



– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

**1.1.3.** правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Валерик» (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО;
- Положениями об органах коллегиального управления ОО;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком зачета (наименование образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением об обучении на дому в ОО и др.

**1.2.** Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

**1.3.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.4.** Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему



контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план ОО.

**1.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

**1.6.** Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

**1.7.** Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

**1.8.** Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается коллегиальным органом управления, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОО.

**1.9.** В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

**2.1.** Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

**2.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;



– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

**2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

**2.3.1. поурочный контроль:**

– определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

**2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:**

– по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

– по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

– по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.

**2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:**

**2.4.1. в 1-х классах осуществляется:**

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

**2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:**

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

**2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;**

**2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;**

**2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих**



лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

**2.4.6.** проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

**2.4.7.** порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

**2.4.8.** с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

**2.4.9.** текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

**3.1.** Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

**3.2.** Промежуточную аттестацию в ОО:

**3.2.1.** в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**3.2.2.** могут проходить по заявлению родителей (законных представителей)



обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

**3.3.** Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или)

индивидуальными учебными планами.

**3.4.** Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

**3.5.** Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

**3.5.1.** промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

**3.5.2.** на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения:– к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

**3.5.3.** от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов,



дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

**3.5.4.** промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

**3.5.5.** обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

**3.6.** Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

**3.7.** Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 7).

**3.8.** Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

**3.9.** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

**4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание



образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

**4.2.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.3.** В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

**4.4.** В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

**4.4.1.** уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

**4.4.2.** академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

**4.4.3.** условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

**5.1.** Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

**5.1.1.** обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

**5.1.2.** обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);



- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

**5.1.3.** общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

**5.1.4.** родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

**5.1.5.** для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

**5.1.6.** решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

**5.1.7.** обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением



об индивидуальном учебном плане ОО.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

**6.1.** Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

**6.2.** Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

**7.1.** Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

**7.2.** Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

**7.4.** Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом



руководителя ОО.

**7.5.** Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

**7.6.** По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

**7.7.** Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

**7.8.** Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

**7.9.** Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

**7.10.** На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

**7.11.** В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

**7.12.** Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

**7.13.** В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была



оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

**8.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

**8.2.** Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

**8.3.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

**8.4.** Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

# Приложение № 3





## ПРИКАЗ

от 31.08.2019г.

№ 71

**Об утверждении образовательной программы  
начального общего образования**

На основании приказа от № 66 от 31.08.19г. и решения педсовета (Протокол № 1 от 31.08.2019 г.)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образовательную программу начального общего образования на 2019-2020 год и учебный план для 1-4-х классов на 2019-20 учебный год (Приложение)
2. Ввести в действие образовательную программу начального общего образования на 2019-2020 учебный год с 01.09.2019 г
3. Учителям, работающим в 1-4-х классах, разработать в соответствии с образовательной программой начального общего образования рабочую программу педагога.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мараимову С.Т.

/Директор школы:



/Л.А.Касаева/

С приказом ознакомлены:

# Приложение № 4



## Лист регистрации изменений в ООП НОО

| Раздел (подраздел);<br>в который<br>вносятся<br>изменения  | Основания<br>изменений                                                           | Краткая характеристика<br>вносимых изменений (вид<br>изменений)                                                                                                                                                                                             | Дата и номер<br>протокола ПС      | Дата и номер<br>приказа          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| ООП НОО                                                    | Приказ МО и Н РФ № 1576 от 31.12.2015г.<br>«О внесении<br>изменений ФГОС<br>НОО» | <b>Изменения</b><br>(предметные области,<br>структура РП, структура РП<br>ВД)<br><b>Дополнения</b><br>(УП,ПВД,РП учебных<br>дисциплин, РП внеурочной<br>деятельности, ФОС, КУГ,<br>перечень учебников и иное),<br>планируемые результаты для<br>детей с ОВЗ | Протокол ПС №1<br>от 30.08.2016г  | Приказ №41<br>от 30.08.16г.      |
| Содержательный и<br>организационный<br>разделы             | Ежегодное<br>дополнение в связи с<br>началом нового 2017-<br>2018 учебного года  | <b>Дополнения</b><br>(УП,ПВД,РП учебных<br>дисциплин, РП внеурочной<br>деятельности, ФОС, КУГ,<br>перечень учебников и иное)                                                                                                                                | Протокол ПС №1<br>от 28.08.2017г. | Приказ №70<br>от 28.08.17г.      |
| Целевой,<br>содержательный и<br>организационный<br>разделы | Ежегодное<br>дополнение в связи с<br>началом нового 2018-<br>2019 учебного года  | <b>Дополнения</b><br>(УП,ПВД,РП учебных<br>дисциплин, РП внеурочной<br>деятельности, ФОС, КУГ,<br>перечень учебников и иное)                                                                                                                                | Протокол ПС №1<br>от 31.08.2018г. | Приказ №68<br>от 31.08.18г.      |
| Содержательный и<br>организационный<br>разделы             | Ежегодное<br>дополнение в связи с<br>началом нового 2019-<br>2020 учебного года  | <b>Дополнения</b><br>(УП,ПВД,РП учебных<br>дисциплин, РП внеурочной<br>деятельности, ФОС, КУГ,<br>перечень учебников и иное), в<br>программу духовно-<br>нравственного развития и<br>воспитания                                                             | Протокол ПС №1<br>от 28.08.2019г. | Приказ №71<br>от 31.08.19г.      |
| Содержательный и<br>организационный<br>разделы             | Ежегодное<br>дополнение в связи с<br>началом нового 2020-<br>2021 учебного года  | <b>Дополнения</b><br>(УП,ПВД,РП учебных<br>дисциплин, РП внеурочной<br>деятельности, ФОС, КУГ,<br>перечень учебников и иное).                                                                                                                               | Протокол ПС №6<br>от 30.05.2020г. | Приказ №347/1<br>от 02.06.2020г. |
| Содержательный и<br>организационный<br>разделы             | Ежегодное<br>дополнение в связи с<br>началом нового 2021-<br>2022 учебного года  | <b>Дополнения</b><br>(УП,ПВД,РП учебных<br>дисциплин, РП внеурочной<br>деятельности, ФОС, КУГ,<br>перечень учебников и иное).                                                                                                                               | Протокол ПС №__<br>от ____г.      | Приказ №__<br>от ____г.          |
| Содержательный и<br>организационный<br>разделы             | Ежегодное<br>дополнение в связи с<br>началом нового 2022-<br>2023 учебного года  | <b>Дополнения</b><br>(УП,ПВД,РП учебных<br>дисциплин, РП внеурочной<br>деятельности, ФОС, КУГ,<br>перечень учебников и иное).                                                                                                                               | Протокол ПС №__<br>от ____г.      | Приказ №__<br>от ____г.          |

## Лист регистрации изменений в ООП СОО

| Раздел (подраздел),<br>в который<br>вносятся<br>изменения | Основания<br>изменений                                                          | Краткая характеристика<br>вносимых изменений (вид<br>изменений)                                                                                                                       | Дата и номер<br>протокола ПС      | Дата и номер<br>приказа          |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Содержательный и<br>организационный<br>разделы            | Ежегодное<br>дополнение в связи с<br>началом нового 2019-<br>2020 учебного года | <b>Дополнения</b><br>(УП,ПВД,РП учебных<br>дисциплин, РП внеурочной<br>деятельности, ФОС, КУГ,<br>перечень учебников и иное), в<br>программу воспитания и<br>социализации обучающихся | Протокол ПС №1<br>от 28.08.2019г. | Приказ №71 от<br>31.08.19г.      |
| Содержательный и<br>организационный<br>разделы            | Ежегодное<br>дополнение в связи с<br>началом нового 2020-<br>2021 учебного года | <b>Дополнения</b><br>(УП,ПВД,РП учебных<br>дисциплин, РП внеурочной<br>деятельности, ФОС, КУГ,<br>перечень учебников и иное).                                                         | Протокол ПС №6<br>от 30.05.2020г. | Приказ №347/3<br>от 02.06.2020г. |



**Формы проведения промежуточной аттестации для учащихся 5-9 классов  
МБОУ «СОШ №1 с.Валерик» на 2020-2021 учебный год**

| <b>Класс</b> | <b>Учебные предметы</b>             | <b>Форма проведения</b>              | <b>Сроки</b> |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 5-8          | Русский язык                        | Стартовый контрольный диктант        | Сентябрь     |
| 5-7          | Математика                          | Стартовая контрольная работа         | Сентябрь     |
| 5-8          | Чеченский язык                      | Стартовая контрольная работа         | Сентябрь     |
| 5-9          | Английский язык                     | Стартовая контрольная работа         | Сентябрь     |
| 6-9          | История России.<br>Всеобщая история | Тестирование (стартовый контроль)    | Сентябрь     |
| 7-9          | Обществознание                      | Тестирование (стартовый контроль)    | Сентябрь     |
| 6-9          | География                           | Тестирование (стартовый контроль)    | Сентябрь     |
| 8-9          | Физика                              | Тестирование (стартовый контроль)    | Сентябрь     |
| 9            | Химия                               | Тестирование (стартовый контроль)    | Сентябрь     |
| 6-9          | Биология                            | Тестирование (стартовый контроль)    | Сентябрь     |
| 9            | Русский язык                        | Тестирование (стартовый контроль)    | Сентябрь     |
| 9            | Чеченский язык                      | Тестирование (стартовый контроль)    | Сентябрь     |
| 8-9          | Математика                          | Тестирование (стартовый контроль)    | Сентябрь     |
| 5-6          | Литература                          | Техника чтения                       | Май          |
| 5-6          | Чеченская литература                | Техника чтения                       | Май          |
| 5-9          | Физическая культура                 | Нормы ГТО                            | Май          |
| 5-8          | Русский язык                        | Контрольный диктант                  | Май          |
| 5-7          | Математика                          | Контрольная работа                   | Май          |
| 8            | Математика                          | Диагностическая (контрольная работа) | Май          |
| 5-8          | Чеченский язык                      | Контрольный диктант                  | Май          |
| 5-9          | Английский язык                     | Контрольная работа                   | Май          |
| 5-9          | История России.<br>Всеобщая история | Тестирование                         | Май          |
| 6-9          | Обществознание                      | Тестирование                         | Май          |
| 5-9          | География                           | Тестирование                         | Май          |
| 7-9          | Физика                              | Тестирование                         | Май          |
| 8-9          | Химия                               | Тестирование                         | Май          |
| 6-9          | Биология                            | Тестирование                         | Май          |
| 9            | Русский язык                        | Диагностическая работа в формате ОГЭ | Апрель       |
| 9            | Математика                          | Диагностическая работа в формате ОГЭ | Апрель       |
| 9            | Чеченский язык                      | Диагностическая работа в формате ОГЭ | Апрель       |
| 9            | Защита проекта                      | Зачет                                | Апрель       |

# Приложение № 5



**Протокол общешкольного  
родительского собрания № 6**

**Дата проведения: 12.05.2018**

**Проводили собрание: администрация школы, классные руководители 1- 11 классов.**

**Обсуждаемые вопросы:**

- 1. Самые актуальные вопросы по ОГЭ и ЕГЭ.**
- 2. Обсуждение и формирование инвариантной части учебного плана – части, формируемой участниками образовательных отношений**
- 3. Обсуждение модели организации внеурочной деятельности учащихся школы.**

1. По первому вопросу выступила директор школы Л.А.Касаева, которая сообщила о результатах работы образовательного учреждения в 2017-18 учебном году, были освещены вопросы: приемка школы к новому учебному году, успеваемость учащихся, ГИА.

**По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Татаеву А.Д. Учебный план МБОУ «СОШ №1 с. Валерик» на 2018-2019 учебный год составляется на основании:**

- учебного плана начального общего образования из примерной основной образовательной программы начального общего образования, разработанный на основе ФГОС НОО;
- учебного плана из примерной основной образовательной программы основного общего образования на основе ФГОС ООО;
- учебного плана из примерной основной образовательной программы основного общего образования на основе ФГОС СОО;

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть (федеральный компонент) учебного плана реализует основное содержание образования, обеспечивает приобщение обучающихся к общекультурным и национально значимым ценностям, формирует систему предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта. Вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает региональные

особенности содержания образования и индивидуальные познавательные потребности обучающихся. Время, отводимое на вариативную часть, используется для увеличения часов на изучение отдельных предметов инвариантной части, на введение различных курсов, в изучении которых заинтересованы участники образовательных отношений.

Татаева А.Д. представила вторую часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса, разработанную на основе анализа анкетирования участников образовательных отношений.

В 10-11 классе часы, формируемые участниками образовательных отношений распределены следующим образом:

(учебный план прилагается)

**По третьему вопросу слушали заместителя директора школы по УВР Мараймову С.Т.**

- проведено знакомство родителей со школьной моделью организации внеурочной деятельности, её особенностями, достоинствами и преимуществами;
- были даны предложения по содержанию внеурочных занятий в рамках определённых стандартом направлений развития личности ребёнка (спортивно – оздоровительного, духовно – нравственного, социального, общеинтеллектуального, общекультурного) с учетом запросов родителей и учащихся по содержанию внеурочной деятельности.

#### **Решение родительского собрания:**

1. Использовать время, отводимое на вариативную часть, для увеличения часов на изучение отдельных предметов инвариантной части, на введение различных курсов, в изучении которых заинтересованы участники образовательных отношений, определяется социальным заказом и педагогической целесообразностью.
2. Внеурочную деятельность направить на реализацию основной образовательной программы НОО, ООО и СОО с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом запросов участников образовательных отношений.

Секретарь собрания:  П.В.Дельмаева



# Приложение № 6

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:  
«Средняя общеобразовательная школа №1с.Валерик»**

**Согласовано:**

на МС \_\_\_\_\_

протокол № 1 от «08» 08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заместитель директора по УВР

МБОУ «СОШ №1с. Валерик»

 А.Д. Тагаева

(подпись)

(Ф.И.О.)

«31» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**(ОБРАЗЕЦ)**

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по математике**

**Составитель: Гайтамирова Хава Исаевна**

**2020-2021 уч.год**



# Приложение № 7

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Валерик»  
Ачхой-Мартановского муниципального района**

**Приказ**

**17.09.2020 г.**

**№ 72-к**

**Об освобождении от занимаемой должности**

**Приказываю:**

1. **Индербиеву Светлану Тахировну** - освободить от занимаемой должности заместителя директора по УВР (НОО) и перевести на должность учителя русского языка и литературы.
2. **Бухгалтеру** школы произвести начисление в соответствии с приказом.
3. **Контроль** за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Основание : личное заявление**

И.о. директора  **А. Д. Татаева**



С приказом  
ознакомлен (а)

  
подпись

  
расшифровка подписи

« 17 »



2020 г.



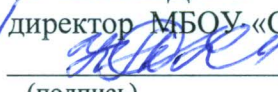
# Приложение № 8

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с. Валерик»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 1 от «21» 02 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «СОШ № 1 с. Валерик»  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«21» 02 2020 г.

**Положение**

**о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (статьи 53, 55, 57, 61)

1.2. Положение устанавливает порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ №1 с. Валерик» (далее – Школа) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В МБОУ «СОШ №1 с. Валерик» принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест, и проживающие на территории, закрепленной за Школой.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико – психолого – педагогической комиссии.

2.4. Школа обязана ознакомить учащихся и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами Школы, регламентирующими образовательную деятельность.

**3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

**4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно в следующих случаях:



- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с дня его отчисления.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает родителям (законным представителям) личное дело учащегося и справку об обучении, по образцу установленному Школой.

исх. № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Справка о периоде обучения.

Дана \_\_\_\_\_ учащемуся \_\_\_\_\_ класса  
ФИО учащегося, дата рождения

МБОУ «СОШ №1 с.Валерик» в том, что он (а) обучался (лась) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.) по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г)

Справка дана по месту требования.

Директор школы \_\_\_\_\_

# Приложение № 9




  
 «Утверждаю»:
   
 /И.О.директора МБОУ «СОШ № 1 с.Валерик»
   
 А.А.Касаев
   
 от «28» 08 2020г.

**Внутришкольная система оценивания качества образования**  
**МБОУ «СОШ № 1 с.Валерик» на 2020-2021 уч. год**  
**I-четверть**

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                | Сроки               | Классы | Форма контроля                 | Ответственный                   | Форма<br>подведения<br>итогов |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                | 3                   | 4      |                                | 5                               | 6                             |
|          | <b>Организационная работа<br/>с нормативно – правовой документацией:<br/>-изучение пояснительных записок к учебным<br/>программам, методических писем...</b>     | система-<br>тически |        |                                | Администрация                   | Совещание при<br>директоре    |
| 1.       | Подготовка школы и учебных кабинетов к<br>новому учебному году.                                                                                                  | август              |        |                                | Администрация                   | Совещание при<br>директоре    |
| 2.       | <b>Проверка выполнения закона по всеобучу:</b><br>комплектование классов(уточнение списков),<br>зачисление уч-ся в 1-е классы.                                   | до 30.08.           | 1-11   | Сверка списков                 | Зам. дир. по УВР.<br>Кл. рук-ли | Совещание при<br>директоре    |
| 3.       | <b>Утверждение планов:</b> Воспитательные<br>работы кл. руководителей, календарно-<br>тематических, внеурочной деятельности,<br>УМК по образовательным областям, | до 05.09.           |        | Корректировка и<br>утверждение | Директор, зам. дир. по<br>УВР   | Совещание при<br>директоре    |



|     |                                                                                                                                       |                           |         |                                                  |                              |                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     | расписания занятий, предметов по выбору, расписания кружков и секций, ГПД, графиков дежурств.                                         |                           |         |                                                  |                              |                                                               |
| 4.  | Организация научно-методической работы по ГИА. Утверждение плана- графика подготовки к ГИА                                            | сентябрь                  |         | Проверка документации                            | Зам.дир по НМР               | Совещание при зам.дир. по НМР<br>Приказы, справка<br>Протокол |
| 5.  | Диагностика общеучебных умений и навыков (по всем предметам).                                                                         | до 25.09.                 | 2-11    | Стартовые контрольные работы                     | Зам.дир по УВР               | Приказы, справка<br>Протокол                                  |
| 6.  | Проверка состояния внутришкольной документации:<br>• Классных журналов;<br>• Журналов кружковой работы, ГПД;<br>• Личных дел учащихся | В течение года по графику |         | Проверка документации                            | Зам. дир. по УВР             | Приказы, справка<br>Протокол                                  |
| 7.  | ТК. Внутришкольный контроль преподавания в 5-х классах                                                                                | По графику                |         | взаимопосещение                                  | администрация                | Совещание при завуче                                          |
| 8.  | Организация научно-методической работы в школе. Утверждение графика проведения предметных недель.                                     | сентябрь                  |         | Изучение документации.                           | Зам. дир. по НМР,            | Приказы, справка<br>Протокол                                  |
| 9.  | Уровень преподавания и усвоения чеченского языка и литературы.                                                                        | октябрь                   | 5-11    | Контроль за качеств. выполнения учебных программ | Завуч по УВР                 | Совещание при директоре                                       |
| 10. | Адаптация учащихся 1-5-х классов в условиях среднего звена.                                                                           | октябрь                   | 1-5 кл. | Наблюдение, собеседование                        | педагог- психол, соц.педагог | Приказы, Справка<br>Протокол                                  |
| 11. | <b>Предметная неделя :</b><br>1. русского языка и литературы;                                                                         | 16.10-21.10               | 5-11    | Открытые уроки, мероприятия, конкурсы и т.д.     | Зам. дир. по УВР             | Приказы, справка<br>Протокол                                  |



|     |                                                                                                                                                                                |                |            |                                                     |                                           |                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 12. | Персональный контроль: оказание методической помощи начинающим учителям.                                                                                                       | октябрь        | 5-11       | Изучение проф. и метод. мастерства молодых учителей | Зам.дир по НМР<br>Зам.дир по УВР          | Совещание при зам.дир. по НМР, справки        |
| 13. | Изучение состояния преподавания русского языка, математики в 9-х – 11-х классах. Цель: подготовка к ГИА. Диагностические работы.                                               | 13-25.10.      | 9-11       | Посещение уроков, АКС(тестирование)                 | Зам. дир. по УВР                          | Совещание зам.дир. по УВР, справки, протоколы |
| 14. | <b>Проверка классных журналов, тетрадей, дневников</b><br><b>Цель:</b><br>1. правильность оформления<br>2. объективность и накопление оценок<br>3. выполнение учебных программ | По графику     | По графику | Проверка классных журналов, беседы с учителями      | Зам.дир по УВР<br>Зам.дир. по ВР          | Приказы, справка<br>Протокол                  |
| 15. | Проведение итоговых к/работ за I-четверть                                                                                                                                      | октябрь        | 2 – 11     | Контрольные работы                                  | Зам. дир. по УВР<br>Зам.дир. по НМР       | Приказы, справка<br>Протокол                  |
| 16. | Мониторинг смыслового чтения<br>2-6 классы                                                                                                                                     | октябрь        | 2-6        | Проверка в классах                                  | Зам.дир по УВР<br>Зам.дир по УВР (нач.шк) | Приказы, справка<br>Протокол                  |
| 17. | Проведение предметных олимпиад                                                                                                                                                 | По графику     | 5-11       | Проведение олимпиады                                | Зам.дир. по НМР                           | Приказы, справка<br>Протокол                  |
| 18. | Нормативно-правовая база по аттестации. Положение и порядок прохожд. аттестации. Требования к квал. характеристикам.                                                           | в течение года | По графику | Создание условий для повышения квалиф.педкадров     | Зам.дир.по НМР                            | Приказы, справка<br>Протокол                  |

## **Внутришкольная система оценивания качества образования**

**МБОУ «СОШ № 1 с.Валерик» на 2020-2021 уч. год**

### **II-четверть**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                   | <b>Сроки</b> | <b>Классы</b> | <b>Форма контроля</b>                                   | <b>Ответственный</b>                           | <b>Форма<br/>подведения<br/>итогов</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1</b>         | <b>2</b>                                                                                                                                                                   | <b>3</b>     | <b>4</b>      |                                                         | <b>5</b>                                       | <b>6</b>                               |
| 1.               | Контроль за проведением педагогической и психологической диагностики обуч-ся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов ППП и будущего профиля школы | ноябрь       | 9-11          | Работа с документацией, мониторинг                      | Зам. дир. по УВР,<br>психолог                  | Совещание при завуче                   |
| 2.               | ТК. Проверка преподавания математики с 5-11 классы.                                                                                                                        | ноябрь       | 5-11          | Взаимопосещение                                         | Зам.дир по УВР<br>Зам.дир по НМР               | Приказы,<br>справка<br>Протокол        |
| 3.               | Тематический контроль: «Решение текстовых задач»                                                                                                                           | ноябрь       | 2-4           | Контрольные работы, посещение уроков                    | Зам. дир. по УВР<br>Зам.дир по НМР             | Совещание при завуче                   |
| 4.               | Проведение предметных недель<br>1. начальной школы;                                                                                                                        | 25.11-30.11  | 1-4           | Открытые уроки, внекл. мероприятия, обмен опытом и т.д. | Зам. дир. по УВР<br>нач.шк.,<br>Зам.дир по НМР | Приказы,<br>справка<br>Протокол        |
| 5.               | Внутришкольная предметная олимпиада.                                                                                                                                       | ноябрь       | 9-11          | Олимпиада                                               | Зам.дир по НМР                                 | Приказы,<br>справка<br>Протокол        |
| 6.               | Активное внедрение ИКТ в учебные дисциплины. Освоение педагогами школы новых методов и форм учебной работы и их внедрение в пед.практику.                                  | ноябрь       | 8-11          | Серия мастер-классов                                    | Зам.дир по НМР<br>Зам.дир. по ИКТ              | Приказы,<br>справка<br>Протокол        |
| 7.               | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО                                                                                                                 | ноябрь       | 5-6           | Анализ, изучение документации                           | Зам.дир по НМР<br>Психолог                     | Приказы,<br>справка                    |



|     |                                                                                                   |                    |          |                                                       |                                  |                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|     | ТК. Контроль состояния преподавания АООП НОО учащимся с ОВЗ.                                      |                    |          |                                                       |                                  | Протокол                         |
| 8.  | Подготовка к ГИА. (итоговому сочинению).<br>Результаты экзаменов, тестирования                    | декабрь            |          | Контроль за ходом<br>подготовки к ГИА                 | Зам.дир.по УВР<br>Зам.дир по НМР | приказы<br>Справка<br>Протокол   |
| 9.  | ТК. Состояние преподавания русского<br>языка 9,11-х классах. Подготовка к ГИА.                    | декабрь            | 9, 11    | Проведение<br>контрольных срезов                      | Зам. дир. по УВР                 | Совещание при<br>директоре       |
| 10. | ТК. Проведение контроля знаний, умений в<br>классах с низкой мотивацией.                          | декабрь            | 66,76,86 | Посещение уроков<br>учителей, анализ<br>итогов работы | Зам. дир. по УВР.                | Приказы<br>Справка<br>Протокол   |
| 11. | Проверка состояния преподавания<br>деятельности учителей гуманит-го цикла                         | декабрь            | 5-11     | Фронтальный<br>контроль                               | Администрация                    | Приказы,<br>Справка,<br>Протокол |
| 12. | Контроль знаний, умений и навыков за I-е<br>полугодие.                                            | декабрь            | 1-11     | Контрольные работы                                    | Зам.дир по УВР                   | Приказы,<br>Справка<br>Протокол  |
| 13. | Работа по ликвидации пробелов в знаниях<br>неуспевающих учащихся (по итогам I-II-ой<br>четверти). | ноябрь,<br>декабрь | 1-11     | Проверочные работы,<br>беседы                         | Зам. дир. по УВР                 | Приказы,<br>Справка<br>Протокол  |

# **Внутришкольная система оценивания качества образования**

**МБОУ «СОШ № 1 с.Валерик» на 2020-2021 уч. год**

## **III-четверть**

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                             | Сроки            | Классы | Форма контроля                                           | Ответственный                                | Где слушается              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 1.       | 1. Эффективность научно - методической работы.<br>2. Участие в профессиональном конкурсе «Учитель - 2021года» (школьный тур)                                                  | Январь-март      |        | Собеседование с рук.НМР, открытые уроки, портфолио       | Зам.дир по НМР                               | Приказы, Справка, Протокол |
| 2.       | Обеспечение реализации внеурочной и урочной деятельности                                                                                                                      | Январь - февраль | 1-4    | Посещение уроков, контроль за внеурочной деятельностью   | Зам.дир. по УВР<br>нач.шк.<br>Зам.дир по НМР | Приказы, Справка, Протокол |
| 3.       | Организация курса ОРКСЭ                                                                                                                                                       | февраль          | 4      | Посещение уроков                                         | Зам.дир. по УВР<br>нч.шк.                    | Приказы, Справка, Протокол |
| 4.       | Организационно – методическая работа по подготовке обучающихся к итоговой аттестации                                                                                          | Январь - февраль | 9,11   | Анализ, наблюдение, изучение докум-и, выявление пробелов | Зам.дир по НМР                               | Приказы, Справка, Протокол |
| 5.       | Методическая обеспеченность в условиях реализации основной образовательной программы (ФГОС НОО и ООО)                                                                         | Январь           | 1-6    | Собес., анализ, набл-е, изучение документации            | Зам.дир. по НМР                              | Приказы, Справка, Протокол |
| 6.       | <b>Мониторинг</b> в 9-11 кл.<br><b>Цель:</b> подготовка к ГИА.<br>- организация труда обуч-ся на уроке;<br>-отношение уч-ся к предметам;<br>-психологический климат на уроке. | Январь           | 9-11   | Посещение уроков учителей-предметников                   | Зам.дир. по УВР                              | Приказы, Справка, Протокол |



|     |                                                                                                                                                                                                        |                               |             |                                                         |                                             |                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| 7.  | Классно – обобщающий контроль по изучению уровня организации учебно – воспитательного процесса                                                                                                         | 19.01.21.-<br>25.01.21        | 8 кл        | Посещение уроков, классных часов                        | Зам. дир. по ВР.<br>Зам. дир. по УВР        | Приказы,<br>Справка,<br>Протокол         |
| 8.  | <i>Неделя истории и обществознания.</i>                                                                                                                                                                | <i>05.02.21-<br/>10.02.21</i> | <i>5-11</i> | <i>Откр.уроки,<br/>мероприятия,<br/>конкурсы и т.д.</i> | <i>Зам. дир. по УВР<br/>Зам.дир. по НМР</i> | <i>Приказы,<br/>Справка<br/>протокол</i> |
| 9.  | Мониторинг уровня обученности обучающихся 9 и 11 классов к самостоятельной работе по устным предметам (подготовка к ГИА). обществознание; литература; биология ;химия; чеченский язык; обществознание. | Февраль                       | 9,11 кл.    | Посещение уроков                                        | <i>Зам. дир. по УВР<br/>Зам.дир. по НМР</i> | Совещание при директоре                  |
| 10. | Мониторинг подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах                                                                                                                          | С 02.02.-<br>09.02            | 9           | Пробное собеседование                                   | Зам. дир. по УВР                            | Приказ<br>Справка<br>Протокол            |
| 11. | Мониторинг преподавания математики, физики и ИКТ                                                                                                                                                       | Февраль                       | 5-9 кл.     | Посещение уроков                                        | Зам. дир. по НМР                            | Приказ<br>Справка<br>Протокол            |
| 12. | Мониторинг подготовки к индивидуальной- проектной деятельности.                                                                                                                                        | Февраль                       | 9 класс     | Пробная проверка индивидуальной- проектной деятельности | Зам. дир. по УВР                            | Приказы<br>Справка<br>Протокол           |
| 13. | Изучение состояния УУД в начальных классах. ТК. Контроль состояния преподавания по АООП НОО учащимся с ОВЗ.                                                                                            | Февраль                       | 1-4 кл.     | Посещение уроков                                        | Зам.дир.по<br>УВР(нач.шк.)                  | Приказы<br>Справка<br>Протокол           |

|     |                                                                                                                                                                                  |      |       |                                                          |                                                   |                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 14. | Мониторинг проверки общественности и истории с 6-11 классы.<br>Выполнение практической части учебных программ (к/р, практ./работы, зачеты и семинары в системе работы учителей). | Март | 6-11  | Проверка кл.журналов, тетрадей для п/р, посещение уроков | <i>Зам. дир. по УВР</i><br><i>Зам.дир. по НМР</i> | Приказы<br>Справка<br>Протокол   |
| 15. | 1.Творческие отчеты аттестуемых учителей. Портфолио учителя.<br>2.Обобщение опыта работы учителей, прох-х аттест. (Успешность в обучении).                                       | Март |       | Сбор материала                                           | <i>Зам.дир. по НМР</i>                            | Приказы<br>Справка<br>Протокол   |
| 16. | Мониторинг преподавания английского языка с 2-11 классы                                                                                                                          | Март | 2-11  | Посещение и анализ уроков                                | Зам. дир. по УВР<br>Зам. дир. по УВР(нач.шк)      | Приказы,<br>справка<br>Протоколы |
| 17. | Мониторинг в 9-11 классах по русскому языку и по выбранным предметам                                                                                                             | Март | 9 -11 | Диагностические работы                                   | Зам. дир. по УВР                                  | Совещание при директоре          |
| 18. | Выполнение образовательной программы в третьей четверти                                                                                                                          | Март | 5-6   | Анализ документации, собеседование                       | Заместитель директора по УВР                      | Приказы<br>Справка<br>Протокол   |



**Внутришкольная система оценивания качества образования**  
**МБОУ «СОШ № 1с.Валерик» на 2020-2021 уч. год**

**IV-четверть**

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                        | Сроки      | Классы | Форма<br>контроля                                                                         | Ответственный                                          | Где слушается                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Мониторинг смыслового чтения в 1 – 7 классах.<br>Цель: определения уровня владения умениями и навыками смыслового чтения.                                | Апрель     | 1-7    | Посещение уроков                                                                          | Зам. дир. по УВР<br>Зам.дир. по УВР(нач.шк)            | Приказы<br>Справка<br>Протокол |
| 2.       | Совершенствование форм и методов преподавания чеченского языка и лит-ры с 5-11классы.<br>Мониторинг работы психолога ,социального педагога, библиотекаря | Апрель     | 5-11   | Посещ.откр. уроков;<br>конкурсы,кругл.столы.<br><br>Анализ документации,<br>собеседование | Зам.дир по НМР<br><br>Зам. дир. по УВР                 | Приказы<br>Справка<br>Протокол |
| 3        | <b>Предметная неделя :</b><br>3.чеченского языка и литературы;                                                                                           | Апрель     | 5-11   | Открытые уроки,<br>мероприятия,<br>конкурсы и т.д.                                        | Зам. дир. по УВР                                       | Приказы<br>Справка<br>Протокол |
| 3.       | <b>Предметная неделя :</b><br>4.английского языка;                                                                                                       | Апрель     | 5-11   | Открытые уроки,<br>мероприятия,<br>конкурсы и т.д.                                        | Зам. дир. по УВР                                       | Приказы<br>Справка<br>Протокол |
| 4.       | Контроль организации и моделирования внеурочной и урочной деятельности с учетом требований ФГОС.                                                         | Апрель     | 1-4    | Анализ, наблюдение,<br>собеседование                                                      | Зам. дир. по УВР<br>(нач.шк),<br><b>Зам.дир По НМР</b> | Приказы<br>Справка<br>Протокол |
| 5.       | ТК. Мониторинг преподавания в 6-х классах русского языка, математики, чеченского языка                                                                   | По графику | 6      | Посещение и анализ урока, проведение тестовых работ                                       | Зам. дир. по УВР<br><b>Зам.дир По НМР</b>              | Приказы<br>Справка<br>Протокол |
| 6.       | Проведение внутришкольных срезов в 9-х и                                                                                                                 | 05.04.21   | 9,11   | Диагностические                                                                           | Зам. дир. по УВР                                       | Приказы,                       |

|     |                                                                                                                                                                                  |      |       |                                                          |                                                   |                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 14. | Мониторинг проверки общественности и истории с 6-11 классы.<br>Выполнение практической части учебных программ (к/р, практ./работы, зачеты и семинары в системе работы учителей). | Март | 6-11  | Проверка кл.журналов, тетрадей для п/р, посещение уроков | <i>Зам. дир. по УВР</i><br><i>Зам.дир. по НМР</i> | Приказы<br>Справка<br>Протокол   |
| 15. | 1.Творческие отчеты аттестуемых учителей. Портфолио учителя.<br>2.Обобщение опыта работы учителей, прош-х аттест. (Успешность в обучении).                                       | Март |       | Сбор материала                                           | <i>Зам.дир. по НМР</i>                            | Приказы<br>Справка<br>Протокол   |
| 16. | Мониторинг преподавания английского языка с 2-11 классы                                                                                                                          | Март | 2-11  | Посещение и анализ уроков                                | Зам. дир. по УВР<br>Зам. дир. по УВР(нач.шк)      | Приказы,<br>справка<br>Протоколы |
| 17. | Мониторинг в 9-11 классах по русскому языку и по выбранным предметам                                                                                                             | Март | 9 -11 | Диагностические работы                                   | Зам. дир. по УВР                                  | Совещание при директоре          |
| 18. | Выполнение образовательной программы в третьей четверти                                                                                                                          | Март | 5-6   | Анализ документации, собеседование                       | Заместитель директора по УВР                      | Приказы<br>Справка<br>Протокол   |



|     |                                                                                                                                                       |          |        |                                              |                                                             |                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     | 11-х классах.                                                                                                                                         | 24.04.21 |        | работы                                       |                                                             | Справка<br>протокол            |
| 7.  | Муниципальное тестирование в начальной школе. ВПР                                                                                                     | Апрель   | 1-4    | Контроль и учет знаний учащихся.             | Координатор ВПР<br>Зам.дир.по НМР                           | Совещание при директоре        |
| 8.  | Майский учет детей школьного возраста                                                                                                                 | Май      |        | Обход по участкам                            | Зам.дир. по УВР(нач.шк)                                     | Совещ. при дир.                |
| 9.  | Подготовка материала и проведение итоговых годовых к/работ                                                                                            | Май      | 2-8,10 | Подготовка материала                         | Зам. дир. по УВР                                            | Приказы<br>Справка<br>Протокол |
| 10. | Посещение уроков начальных классов.<br><b>Цель:</b> уровень и качество прохождения программного материала (охват всех дисциплин)                      | Май      | 1,4-е  | Контроль прохождения программного материала  | Зам.дир. по УВР(нач.шк),<br>Зам.дир.по НМР                  | Приказы<br>Справка<br>Протокол |
| 11. | Анализ учебно-воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год. Качество выполнения УВ плана работы за год.                                          | Май      | 1-11   | Подведение итогов работы за 2019-2020 уч.год | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР | Приказы<br>Справка<br>Протокол |
| 12. | Изучение результативности обучения по итоговой аттестации учащихся.<br><br>Цель: анализ уровня обученности учащихся за курс основной , средней школы. | Июнь     | 9,11   | Анализ итоговой аттестации.                  | Директор школы,<br>зам. дир. по УВР.                        | Совещание при директоре        |

# Приложение №10



№ 002078

Автономная Некоммерческая Организация  
Дополнительного Профессионального Образования  
«Институт Профессионального Образования и Развития»  
г. Рязань

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

622410726375

Документ о квалификации

Регистрационный номер  
002078

Город  
Рязань

Дата выдачи  
30.01.2020 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Хаджимурадов  
Вахит Умарсултанович**

с 6 ноября 2019 г. по 30 января 2020 г.

прошёл(а) профессиональную переподготовку в  
Автономной Некоммерческой Организации

Дополнительного Профессионального Образования  
«Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань  
по дополнительной профессиональной программе:  
«Государственное и муниципальное управление»  
в объёме 520 часов.

Решением итоговой аттестационной комиссии от 30.01.2020 г. диплом  
предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в  
сфере: Государственное и муниципальное управление.



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

*Ю. Л. Л.*  
Юмаров Т. Л.

Аверкина Н. Н.

Китаева Г. А.