

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР**

Принято на заседании  
педагогического совета  
«29» августа 2022 г.

И.о директора школы: \_\_\_\_\_ А. Д.Татаева

***План работы***

***МБОУ «СОШ № 1 с. ВАЛЕРИК»***

***Ачхой-Мартановского  
Муниципального района***

***на 2022 – 2023 учебный год***

с. Валерик

## **РАЗДЕЛЫ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ:**

### **Раздел 1**

Информационная справка о МБОУ «СОШ №1 с. Валерик»

### **Раздел 2**

Единая методическая тема, задачи и приоритетные направления работы школы на 2022-2023 учебный год

### **Раздел 3**

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

### **Раздел 4**

Организация работы с кадрами.

### **Раздел 5**

Руководство учебным процессом:

- режим работы;
- распорядок общешкольных мероприятий;
- педсоветы;
- совещания при директоре.

### **Раздел 6**

Методическая работа

### **Раздел 7**

Система оценивания

### **Раздел 8**

Итоговая аттестация

### **Раздел 9**

Укрепление учебно-материальной базы образовательного учреждения

Согласовано:  
Глава администрации  
с. Валерик  
Б.Р.Хасханов \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
И.о директора  
МБОУ «СОШ №1 с. Валерик»  
А.Д.Татаева \_\_\_\_\_

**Годовой календарный учебный график  
для МБОУ «СОШ № 1 с.Валерик»  
на 2022-2023 учебный год**

**1.Календарные периоды учебного года**

**1.1.Дата начала учебного года:** 1 сентября 2022г.

**1.2.Дата окончания учебного года:**

31 мая 2023г.–1,9,11 классы;

31 мая 2023г.– 2-8,10 классы

**1.3.Продолжительность учебного года:**

1-е классы–33 недели;

2-8,10 классы–34 недели;

9,11 классы–34 недели.

## 2.Периоды образовательной деятельности

### 2.1.Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях

#### 1класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2022	30.10.2022	8	43
II четверть	08.11.2022	29.12.2022	8	38
III четверть	10.01.2023	26.03.2023	10	47
IV четверть	04.04.2023	21.05.2023	7	34
<b>Итого в учебном году</b>			<b>33</b>	<b>162</b>

#### 2-8классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2022	30.10.2022	8	52
II четверть	08.11.2022	29.12.2022	8	45
III четверть	10.01.2023	26.03.2023	10	63
IV четверть	04.04.2023	30.05.2023	9	47
<b>Итого в учебном году</b>			<b>35</b>	<b>207</b>

### 9класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2022	30.10.2022	8	52
II четверть	08.11.2022	29.12.2022	8	45
III четверть	10.01.2023	26.03.2023	10	63
IV четверть	04.04.2023	21.05.2023	8	40
<b>Итого в учебном году без учета ГИА</b>			<b>34</b>	<b>200</b>

### 10класс

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I полугодие	01.09.2022	31.12.2022	16	97
II полугодие	10.01.2023	30.05.202	19	110
<b>Итого в учебном году</b>			<b>35</b>	<b>207</b>

### 11классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I полугодие	01.09.2022	29.12.2022	16	97
II полугодие	10.01.2023	21.05.2023	18	103
<b>Итого в учебном году без учета ГИА</b>			<b>34</b>	<b>200</b>

## 2.2.Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

### 1,9,11классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	31.10.2022	07.11.2022	8
Зимние каникулы	30.12.2022	09.01.2022	11
Дополнительные каникулы(1классы)	14.02.2022	19.02.2022	7
Весенние каникулы	27.03.2023	03.04.2023	8
Летние каникулы	22.05.2023	31.08.2023	102
Выходные дни			33 для 9,11кл.
			70 для 1кл.
Праздничные дни			6
			162 для 9,11кл.206для 1кл.

Для обучающихся 9,11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

### 2-8,10 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	31.10.2022	07.11.2022	8
Зимние каникулы	30.12.2022	09.01.2022	11
Весенние каникулы	26.03.2023	03.04.2023	8
Летние каникулы	31.05.2023	31.08.2023	92
Выходные дни			36
Праздничные дни			6
<b>Итого</b>			<b>161</b>

### **3.Режим работы образовательного учреждения**

Длительность учебной недели – 6 дней (понедельник–суббота), учебные занятия начинаются не раньше 8<sup>00</sup> часов. В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики) общеобразовательные учреждения не работают.

На период школьных каникул приказом директора школы устанавливается особый график работы общеобразовательного учреждения.

Данный годовой календарный график составлен без учёта праздничных дней.

Праздничные дни:

23 февраля–День защитника отечества (23.02.2023–среда)

8 марта–Международный женский день (08.03.2022–вторник)

23 марта – День Конституции ЧР (23.03.2022 – среда)

16 апреля–День мира в Чеченской Республике (16.04.2022–суббота)

1 мая–День весны и труда (01.05.2023–воскресенье)

9 мая–День Победы (09.05.2023–понедельник)

### **4.Распределение образовательной недельной нагрузки**

<b>Образовательная деятельность</b>	<b>Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам</b>						
	<b>1</b>	<b>2-4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8-9</b>	<b>10-11</b>
Урочная	21	26	32	33	35	36	37
внеурочная	10	10	10	10	10	10	10

## **5.Режим обучения:**

В 1 классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену : в сентябре-октябре–3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре– 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе - мае–4 урока в день по 40 минут каждый (один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры);

Во 2-4 классах–не более 5 уроков по 40 минут каждый (один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры);

В 5-7классах–не более 7 уроков по 40 минут каждый;

В 8-11классах–не более 8 уроков по 40 минут каждый.

## **6.Домашнее задание в образовательном процессе**

Затраты времени на выполнение домашнего задания не должны превышать: во 2-3классах–1,5часа;

в 4-5классах–2часа;

в 6-8 классах–2,5часа;

в 9-11классах–до 3,5часа.

В соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20 обучение в 1 классе осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и без домашних заданий.

## **7.Организация промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится с 19 апреля по 15 мая 2022 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана.

Периодичность промежуточной аттестации во 2-9классах–по четвертям, в 10-11 классах–по полугодиям.

<b>Класс</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
1	Готовность к обучению в школе	Диагностическая работа
2-4	Русский язык	Стартовая работа Диагностическая работа
2-4	Математика	Стартовая контрольная работа
2-4	Окружающий мир	Тестирование Диагностическая работа
2-4	Технология	тестирование
4	ОРКСЭ	Защита проекта
4	Физическая культура	ГТО
5-8	Русский язык	Стартовый контрольный диктант
5-7	Математика	Стартовая контрольная работа
5-8	Чеченский язык	Стартовая контрольная работа
5-9	Английский язык	Стартовая контрольная работа
6-9	История России. Всеобщая	Тестирование (стартовый контроль)
7-9	Обществознание	Тестирование (стартовый контроль)
6-9	География	Тестирование (стартовый контроль)
8-9	Физика	Тестирование (стартовый контроль)
9	Химия	Тестирование (стартовый контроль)
6-9	Биология	Тестирование (стартовый контроль)
9	Русский язык	Тестирование (стартовый контроль)
9	Чеченский язык	Тестирование (стартовый контроль)
8-9	Математика	Тестирование (стартовый контроль)
5-6	Литература	Техника чтения
5-6	Чеченская литература	Техника чтения
5-9	Физическая культура	Нормы ГТО
5-8	Русский язык	Контрольный диктант
5-7	Математика	Контрольная работа
8	Математика	Диагностическая (контрольная работа)
5-8	Чеченский язык	Контрольный диктант
5-9	Английский язык	Контрольная работа
5-9	История России. Всеобщая	Тестирование
6-9	Обществознание	Тестирование
5-9	География	Тестирование
7-9	Физика	Тестирование
8-9	Химия	Тестирование
6-9	Биология	Тестирование
9	Русский язык	Диагностическая работа в формате ОГЭ

9	Математика	Диагностическая работа в формате ОГЭ
9	Чеченский язык	Диагностическая работа в формате ОГЭ
9	Защита проекта	Зачет
10	Русский язык	Стартовая контрольная работа
10	Математика	Стартовая контрольная работа
10	Русский язык	Контрольное изложение
10	Иностранный язык	Тест
10	Математика	Контрольная работа
10	Физика	Контрольная работа
10	Русский язык	Сочинение
10	Математика	Итоговая контрольная работа
10	История	Итоговый тест
10	Обществознание	Итоговый тест
10	География	Итоговый тест
10	Астрономия	Итоговый тест
10	Химия	Итоговая контрольная работа
10	Биология	Итоговый тест

Частью промежуточной аттестации в 9-11 классах является индивидуальный итоговый проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов учебного плана.

## **8.Учебные сборы для юношей 10-го класса**

Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов). Учебные сборы проводятся по срокам, установленным администрацией Ачхой - Мартановского муниципального района.

## **9.Государственная итоговая аттестация**

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, проводится в соответствии с Приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г.№189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования "и от 7 ноября 2018г.№190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

Сроки проведения ГИА устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

## Раздел №1

### **Информационная справка о МБОУ «СОШ №1 с. Валерик»**

1. Год основания - 1981 год;

2. И.о директора школы – Татаева Арбият Докаевна

Заместители директора школы по УР – Дельмаева Петимат Вахаевна

Заместитель директора школы по ВР - Исламова Мила Мовлидовна

Заместитель директора школы по ИКТ- Индербиев Рамзан Дуквахович

Педагог по ДНВ – Бильтаев Иса Ширваниевич

Психолог – Абкархажиева Малика Аптиевна

Социальный педагог – Сосуркаева Яха Алхазуровна

3. Всего учащихся – 616;

Класс-комплектов – 29;

Всего педагогических работников – 45 ;

- учителей с высшим образованием –31;
- н/высшее – 2;
- со средним специальным образованием – 12;
- высшей категории – \_\_\_\_;
- 1 категории – 2 ;

4. Школа работает в 2 смены.

Начало уроков в 8 часов 00 минут.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе:

1 полугодие – 35 минут;

2 полугодие – 40 минут.

**Комплектование классов МБОУ «СОШ №1 с. Валерик»**

**на 2022-2023 учебный год**

1 класс – 3 – 61 учащихся;

2 класс – 3 – 57 учащихся;

3 класс – 3 – 66 учащихся;

4 класс – 3 – 61 учащихся;

**Итого (1-4 классы) – 12 – 245 учащихся**

5 класс – 3 – 71 учащихся;

6 класс – 3 – 66 учащихся;

7 класс – 3 – 62 учащихся;

8 класс – 3 – 69 учащихся;

9 класс – 3 – 54 учащихся;

**Итого (5-9 классы) – 15 – 322 учащихся**

10 класс – 1 – 25 учащихся;

11 класс – 1 – 24 учащихся;

**Итого (10-11 классы) – 49 учащихся**

**Итого (1-11 классы) – 29 – 616 учащихся**

## Раздел №2

### Единая методическая тема, задачи и приоритетные направления работы школы.

#### Методическая тема в 2022-2023 учебном году

*«Повышение качества образования путем формирования ключевых компетенций обучающихся и овладения учителями инновационными технологиями в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»*

**Цель:** Создать условия для формирования конкурентноспособной личности, готовой к саморазвитию, к самообразованию, к творческому преобразованию окружающего мира.

#### **Задачи обучения:**

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Создать условия для полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, формировать навыки самостоятельной работы, самоконтроля как средств развития личности.
3. Сохранить тенденцию по повышению качества знаний учащихся .

#### **Задачи воспитания:**

Формирование активной гражданской позиции учащихся, развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

#### **Задачи развития:**

Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

#### **Задачи оздоровления:**

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

#### **Задачи методической работы:**

Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по различным педагогическим проблемам.
2. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения их для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
3. Активизация внедрения в учебный процесс современных образовательных технологий, основанных на личностно-ориентированном подходе к обучению и воспитанию.
4. Создание информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через изучение и обобщение опыта работы своих коллег.
5. Использование новых педагогических технологий в развитии творческих способностей учащихся.
6. Осуществление личностно-ориентированного подхода к учащимся.
7. Организация работы с «Одаренными детьми».
8. Работа по предупреждению неуспеваемости учащихся.
9. Преемственность на уровне: начальная – основная – средняя школа.
10. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся во время учебного процесса.

### Раздел №3

#### Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собрание с родителями первоклассников	август	Учителя 1-х классов
2	Проведение совещания при директоре: 1) О состоянии учебных кабинетов к началу учебного года; 2) О проведении праздника «День Знаний»; 3) Об организации питания в школьной столовой.	Конец августа	Директор ЗДВР Завхоз
3	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 класса	1-05.09	Зам. по УР
4	Заполнение ОШ-1	До 05.09	Зам. по УР
5	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказа по школе)	Конец августа	Директор школы
6	Утверждение календарно-тематических планов учителей, планов кружковых занятий, планов воспитательной работы классных руководителей.	31 августа	Зам. по УР ЗДВР
7	Повышение качества обучения учащихся за счет освоения технологий, обеспечивающих творчество и успешность самостоятельной работы каждого ученика.	В течение года	учителя
8	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. по УР
9	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	ЗДВР
10	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Зам. по УР ЗДВР Зав.кабинетами Клас. руководители
11	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Соцпедагог
12	Составление расписания уроков, элективных курсов, кружковой работы.	До 28 августа	Зам. по УР ЗДВР
13	Создание условий для преемственности между начальным и средним звеном	В течение года	Учителя
14	Проведение экскурсий	По графику	Учителя-предметники
15	Работа с одаренными детьми. Проведение школьного тура олимпиад	Октябрь	Зам. по УР

16	Контроль работы за неуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. по УР Клас.руководители
17	Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся 9, 11 класса	Сентябрь-июнь	Директор Зам. по УР
18	Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися.	Постоянно	ЗДВР Учитель физ.культуры
19	Проведение открытых уроков	По графику	Методист
20	Творческие отчеты кружков	Апрель	ЗДВР
21	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Методист Учителя-предметники
22	Проведение мониторинга состояния здоровья	В течение года	Фельдшер Зам. по ВР
23	Организация досуга учащихся в каникулярное время	В течение года	ЗДВР Клас. руководители
24	Организация дежурства учителей и обучающихся по школе	В течение года	ЗДВР
25	Организация работы с учащимися группы риска	В течение года	ЗДВР Клас.руководители
26	Пополнение фонда библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
27	Встреча с работниками правопорядка, медицинскими работниками	В течение года	ЗДВР
28	Организовать следующие предметные недели: - русский язык, литература	По графику	Татаева А.Д., Эльдиева С.У, Арсамерзоева С.Ш., Абаева Р.М., Юсупова М.Х.
	- математика		Бибулатов А.Х., Бибулатова Ф.К. Дикаева А.Р.,
	- физика, информатика		Индербиев Р.Д., Асхабова С.С.,
	- биология, география, химия		Эльмурзаева Т.И., Джабраилова Э.Ш.,
	- иностранный язык		Упаева Х.А., Марцханова Р.С,
	- история, обществознание		Тумаева З. В., Исраилова А.Н.
	- чеченский язык и литература		Мусаева М.В., Ижаева П.А.
	- физкультура, ОБЖ		Идигов Р.К., Мааев М.Р., Зубайраев Б.Б.
	- неделя начальных классов		Все уч.н/классов

## Раздел №4

### Организация работы с кадрами

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Комплектование школы педагогическими, техническими работниками, учебно-вспомогательным и МОТ.	к 01.09.2022г.	Директор
2	Распределение учебной нагрузки между учителями на 2022-2023 учебный год (приказ по школе)	01.09.2022г.	Администрация, профком
3	Возложение дополнительных обязанностей на учителей школы с их согласия (приказ по школе)	01.09.2022г.	Администрация
4	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	01.09.2022 г.	Директор
5	Организация дежурства среди классов и учителей в коридорах, в столовой, во время проведения общешкольных мероприятий	с 01.09.2022г.	ЗДВР
6	Организация дежурства по школе среди техперсонала	с 01.09.2022г.	завхоз
7	Организовать в школе методический совет	с 01.09.2022г.	методист
8	Принимать участие на районных совещаниях директоров школ, их заместителей, библиотекарей, учителей-предметников	По графику РОО	Заинтересованные лица
9	Прохождение аттестации педагогическими работниками	Второе полугодие	Администрация, профком
10	Организация участия классных руководителей на районном конкурсе «Самый классный классный»	По графику РОО	Администрация, профком
11	Организация участия учителей школы на районном конкурсе «Учитель года»	По графику РОО	Администрация, профком
12	Направить на курсы повышения квалификации учителей в ГБОУ ДПО ЧИПКРО согласно заявке	В течение учебного года	Администрация
13	Организовать участие педагогов в различных конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	В течение учебного года	Администрация, профком

14	Изучить и обобщить опыт работы учителей	В течение учебного года	Зам. по УР, методист
15	Представить в ОО наградные материалы работников по итогам 2022-2023 учебного года	Март 2023г.	Администрация, профком

**Планирование аттестации педагогических кадров  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Имеющаяся категория</b>	<b>Заявленная категория</b>
1	Исламова М.М.	Учитель англ. языка	б/к	первая
2	Кантаева М.И.	Учитель нач. классов	б/к	первая
3	Ижаева П.А.	Учитель родн.яз. и лит.	б/к	первая
4	Мусаева Л.Х.	Учитель англ. языка	б/к	первая
5	Чингариева Т.В.	Учитель химии и биологии	б/к	первая
6	Бибулатов А.Х.	Учитель математики	б/к	первая

## Раздел №5

### **Руководство учебно-воспитательным процессом**

#### **Режим работы МБОУ «СОШ №1 с. Валерик»**

Режим работы школы состоит из учебной и внеурочной деятельности. В школе шестидневная рабочая неделя, продолжительность уроков 1 класса – 35 минут в первое полугодие, во втором полугодии – 40 минут, 2-11 классы – 40 минут.

#### **Режим работы учреждения:**

с 8.00 – 18.00– понедельник-суббота

сменность занятий – 2 смены

#### **Расписание звонков**

Уроки	1 смена	2 смена
1 урок	8:00- 8:40	13.00 – 13.40
2 урок	8:45-9:25	13.45 – 14.25
3 урок	9:35- 10:15	14.35 – 15.15
4 урок	10:20- 11:00	15.20 – 16.00
5 урок	11:05-11:45	16.05 – 16.45
6 урок	11:50- 12:30	16.50 – 17.30
7 урок		

#### **Кружки, консультации, внеклассные мероприятия:**

с 14.30 – 17.30

## Педсоветы:

<p>I.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Задачи на новый, 2022-2023 учебный год.</li><li>2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.</li><li>3. Утверждение учебного плана НОО на 2022-2023 учебный год.</li><li>4. Утверждение годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.</li><li>5. Утверждение планов мероприятий по подготовке к ГИА в 9,11-х классах.</li><li>6. Утверждение плана воспитательной работы.</li><li>7. Утверждение учебных планов ООО и СОО на 2022-2023 учебный год</li><li>8. Утверждение рабочих программ, КТП.</li><li>9. Об утверждении локальных актов на 2022-2023 учебный год</li><li>10. Об утверждении перечня учебников на 2022-2023 учебный год</li><li>11. Об утверждении состава Совета профилактики</li></ol>	директор Заместители	август
<p>II</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование учебных действий на уроке и внеурочной деятельности.</li><li>2. Адаптация учащихся 1, 5 классов в школе.</li><li>3. Итоги ВШК за октябрь месяц</li><li>4. Итоги первой четверти.</li><li>5. Уровень подготовленности уч-ся к ОГЭ.</li><li>6. Профилактика ДДТТ (дорожная безопасность детей).</li></ol>	директор кл. рук-ли	ноябрь
<p>III</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Профессиональный стандарт педагога - образовательный ориентир школы. (Татаева А.Д., директор школы) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти (Дельмаева П.В., заместитель директора по УР)</li><li>3. Развитие профессионального мастерства. Устранение предметных методических дефицитов, в области функциональной грамотности. (Юсупова М.Х., заместитель директора по МР)</li><li>4. Об актуальных вопросах по аттестации педагогических работников.</li></ol>	администрация ЗДВР Учителя-предметники Классные руководители	январь

(Юсупова М.Х., заместитель директора по МР)		
<p style="text-align: center;">IV</p> <p>1.Итоги успеваемости за 3 четверть.  2.Анализ успеваемости и подготовка к экзаменам в 9,11 классах.  3.«Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»  4.Кружковая работа в 1-6 классах  5.Внеклассное чтение обучающихся</p>	<p>Директор  Заместители  Классные  руководители</p>	апрель
<p style="text-align: center;">V</p> <p>1.О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации.  2.О летнем труде и отдыхе.  3.Предварительное распределение нагрузки на новый учебный год.  4.О переводе 1-8, 10 классов</p>	<p>Директор  Заместители  Классные  руководители</p>	май
<p style="text-align: center;">VI</p> <p>1.Итоги 2022-2023 учебного года  2.Задачи на новый учебный год.  3.Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Директор  заместители</p>	май
<p style="text-align: center;">VII</p> <p>1.Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов</p>	<p>Директор  Заместители  Классные  руководители</p>	июнь

## **Совещания при директоре**

### **Август**

1. Подготовка школы к новому учебному году, комплектование 1-11 классов;
2. Распределение педагогической нагрузки;
3. Распределение кабинетов, их подготовка к работе;
4. Подготовка ко Дню знаний;
5. Утверждение образовательных программ, рабочих программ и КТП;
6. Об обеспечении учебниками;
7. О комплектовании кружков и секций.

### **Сентябрь**

1. Об организации дежурства по школе;
2. Об организации горячего питания учащихся;
3. Об итогах проверки тематического планирования и воспитательных планов;
4. О работе с учащимися из «группы риска»;
5. Анализ входных контрольных работ;
6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских.

### **Октябрь**

1. О состоянии посещаемости школьников
2. Об окончании I четверти
3. Об итогах проведения школьного тура олимпиад
4. Состояние внеурочной деятельности по ФГОС
5. Об итогах пробных экзаменов по русскому языку и математике

### **Ноябрь**

1. Выполнение учебных программ;
2. О состоянии работы со слабоуспевающими учащимися;
3. О работе с неблагополучными семьями;
4. Состояние преподавания в 4 классах;
5. Итоги проверки рабочих тетрадей в начальных классах;
6. Состояние преподавания математики в 5-9 классах;
7. Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА.

### **Декабрь**

1. О предварительном комплектовании на 2023-2024 учебный год;
2. О проведении новогодних праздников;
3. Итоги проверки журналов;
4. Итоги Всероссийской школьной олимпиады;

5. Итоги посещаемости уроков;
6. Итоги проверки рабочих тетрадей в 5-9 классах.

### **Январь**

1. Об итогах районных олимпиад;
2. О состоянии кружковой работы;
3. Подготовка обучающихся 9,11 классов к ОГЭ,ЕГЭ.

### **Февраль**

1. Итоги контроля в 9, 11 классах. О подготовке к ГИА.
2. Состояние спортивно-массовой работы в школе.

### **Март**

1. Выполнение учебных программ.
2. Об итогах проверки классных журналов.
3. Об итогах пробных экзаменов по русскому языку, математике.

### **Апрель**

1. Об итогах работы кружков.
2. О комплектовании будущих первоклассников.

### **Май**

1. О занятости учащихся в летний период.
2. О состоянии обеспеченности учебниками на 2022-2023 учебный год.
3. О ремонте кабинетов и школы к новому учебному году.
4. Состояние классной и школьной документации.

### **Июнь**

1. О результатах итоговой аттестации и переводных экзаменов.

## Раздел №6

### Методическая работа

#### Основные цели методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

#### Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС;
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся;
5. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

#### Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах)
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий;
4. Внеурочная деятельность по предмету;
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

#### Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методическая учеба
- Методические пятиминутки
- Творческие группы

- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные недели

## Основные направления деятельности

### Направление 1. Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### 1. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Корректирование годового плана методической работы	Август-сентябрь	План работы
2	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
3	Подготовка к педсовету «Итоги 2020-2022 учебного года. Перспективы 2022-2023 учебного года»	Август	Тезисы выступлений
4	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
5	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
6	Проведение методических пятиминуток для руководителей ТГ (по мере поступления проблемы)	В течение года	Консультации
7	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
8	Анализ методической работы педколлектива за 2020-2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический совет

## Методический совет школы (план работы)

<b>Август</b>	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</li><li>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.</li><li>3) Анализ итогов ГИА 2020-2022 уч. года</li><li>4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования</li><li>5) Процедура аттестации педагогических кадров</li></ol>	Зам. по УР
<b>Ноябрь</b>	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО.</li><li>2) Рабочие вопросы:<ul style="list-style-type: none"><li>- анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li><li>- итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li><li>- утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за 1 полугодие.</li></ul></li></ol>	Зам. по УР
<b>Январь</b>	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.</li><li>2) Рабочие вопросы:<ul style="list-style-type: none"><li>- результативность методической работы школы за первое полугодие,</li><li>- итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li><li>- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li></ul></li></ol>	Зам. по УР
<b>Март</b>	<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»</li><li>2) Рабочие вопросы:<ul style="list-style-type: none"><li>- итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;</li><li>- проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9, 11 классах.</li></ul></li></ol>	Зам. по УР
<b>Апрель</b>	<p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Работа по преемственности начальной и основной школы</li><li>2) Рабочие вопросы:<ul style="list-style-type: none"><li>- рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</li></ul></li></ol>	Зам. по УР

<b>Май</b>	Заседание №6 1)Отчет о реализации плана методической работы за год 2)Обсуждение проекта учебного плана на 2022-2023 учебный год.	Зам.по УР
------------	--	-----------

## 2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь	анкетирование	Методист зам. по УР,
2	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	сентябрь	Заседание МО	Методист зам. по УР,
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	сентябрь	Совещание при завуче	Методист зам. по УР,
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Методист зам. по УР
5	Составление плана-графика курсовой подготовки молодых педагогов	сентябрь	План-график	Методист зам. по УР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Методист зам. по УР,
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	Методист зам. по УР
8	Мониторинг удовлетворенности	Май	Анкетирование	методист зам. по УР

молодых педагогов  
качеством оказываемой  
услуги (результатами своей  
деятельности)

### 3. Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Организация работы с аттестующими педагогами	По отдельному графику	Совещания, индивидуальные консультации Посещение уроков	Методист зам. по УР
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов	В течение года по графику	Курсовая подготовка	Методист
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	семинары	Админитсрация школы
5	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Записи в тетрадях посещений	учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	сентябрь	Индивидуальные консультации	Методист
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	Сентябрь-май	индивидуальные консультации	Зам.по УР,
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Работа в интернете	Библиотекарь, Зам. по УР, методист

9	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану ОО	Заседания МО	методист
---	---	----------------	--------------	----------

#### 4. Работа по обобщению передового педагогического опыта

№	Содержание деятельности	сроки	Характер помощи	Ответственные
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>				
1	Изучение научно-методической литературы	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы	Методист библиотекарь
2	Обеспечение учителей литературой по избранной теме	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы	библиотекарь
3	Организация консультаций	ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Методист библиотекарь
4	Составление графика открытых уроков и мероприятий	сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий	Методист
5	Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте	В течение года	Индивидуальная методическая помощь	Учителя-предметники
6	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	Согласно срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов	Учитель-предметник Методист
<i>Создание условий успешности обобщения опыта</i>				
1	Наблюдения за работой учителя	Согласно графику ВШК	Советы по коррекции деятельности	Методист
2	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Методист
3	Организация предметных недель	По графику	Рекомендации по организации	Зам.по УР Методист
4	Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Методист

#### 5. Работа с учащимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

<b>Сроки проведения</b>	<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
Октябрь – ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников	Руководители МО
В течение года	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	Учителя-предметники

### **План работы с одаренными детьми**

**Цель:** уделять особое внимание психолого-педагогической поддержке одаренных (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одаренности, усиление научно-методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребенок от природы одарен по-своему

<b>сроки</b>	<b>мероприятия</b>	<b>ответственные</b>
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год, составление базы одаренных детей. Организация групповых (кружковых) занятий. Выбор форм работы с учащимися, в том числе и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	методист
Октябрь	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Методист учителя-предметники
	Создание портфолио одаренных детей. Олимпиады младших школьников	Учителя-предметники
Ноябрь	Подготовка к районным олимпиадам	Методист
	Конкурс «Русский медвежонок» Конкурс «Кит»	Методист учителя-предметники
Декабрь	Предметные недели	Учителя-предметники
Январь	Предметные недели	Учителя-предметники
Февраль	Конкурс «Золотое Руно»	Учителя-предметники
	Предметные недели	Учителя-предметники
Март	Конкурс «Кенгуру»	Учителя-предметники
	Предметные недели	Учителя-предметники
	Научно-практическая конференция	Заместитель директора по НМР
Апрель	Конкурс «ЧИП»	Учителя -предметники
	Выставка детского творчества	Методист

		Классные руководители
Май	Конкурс «Ученик года-2022»	Методист
	Анализ представляемых школой возможностей развития одаренных детей	Директор, методист учителя-предметники
В течение года	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения	Учителя-предметники
	Приобретение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	Учителя
	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов	Администрации
	Часы из школьного компонента на усиление предмета «Русская литература» (5-6 класс), предметные кружки (1-4 классы, 5-6 классы)	
	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	Зам. по ИКТ, методист
	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: - выступление учителей на семинарах, педагогических советах	Методист