

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Валерик»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от «29» 08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МБОУ «СОШ №1 с. Валерик»
А.Д. Тагаева
Приказ № 67/2 от «29» 08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
В МБОУ «СОШ №1 С. ВАЛЕРИК»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Валерик» Ачхой-Мартановского района (далее – Школа).

1.2. **Методическая служба Школы** (далее - МС) – целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем, осуществляющая руководство методической работой и работой педагогического коллектива Школы.

1.3. Цель МС – повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей.

1.4. Функции МС:

- функции по отношению с «внешней средой»: с общегосударственной системой образования, с психолого-педагогическими учреждениями;
- функции по отношению к педагогическому коллективу;
- функции по отношению к конкретному учителю, классному руководителю, которые реализуют ее основную цель – помощь учителю в росте его мастерства, профессиональной компетентности.

классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой деятельности. Методсовет координирует деятельность школьных методических объединений учителей, творческих групп по реализации единой методической темы Школы, отслеживает инновационные процессы.

2.3. **Школьные методические объединения** (далее – ШМО) – профессиональные предметные сообщества, создаются по предметам, циклам предметов, по видам воспитательной деятельности, по формам работы (педагоги дополнительного образования). Работа ШМО направлена на практическое решение частно- методических межпредметных проблем, выработку единых педагогических требований по реализации государственного стандарта.

2.4. **Творческие, временные группы учителей** – постоянная или временная группа учителей, проявляющих общий интерес к заданной проблеме, желающая исследовать ее и предъявить результат профессиональному сообществу.

2.5. Другие структуры, отражающие конкретную специфику Школы.

III. Направления деятельности методической службы

3.1. Информационно-аналитическая деятельность (диагностика и анализ деятельности всех структурных подразделений).

3.2. Мотивационная деятельность (иницирование педагогов для участия в конкурсном движении, работа по обобщению передового педагогического опыта и аттестации педагогических кадров).

3.3. Плано-прогностическая деятельность (согласование планов деятельности всех структурных подразделений).

3.4. Организационно-аналитическая деятельность (организация и анализ деятельности всех структурных подразделений).

3.5. Контрольно-оценочная деятельность (контроль и оценка эффективности деятельности структурных подразделений).

3.6. Регулятивно-коррекционная деятельность (корректировка плана работы Школы и структурных подразделений МС).

IV. Организация взаимодействия

4.1. МС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с психолого-медико-педагогическим консилиумом Школы, библиотекой, школьной аттестационной комиссией, Красноярским краевым институтом повышения

квалификации работников образования, информационно-методическим центром управления образования Администрации г. Ачинска, другими образовательными и научными учреждениями и организациями.

V. Документация методической службы

- 5.1. Положение о МС и структурных подразделениях МС.
- 5.2. Приказ о создании МС и назначении руководителей структурных подразделений.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителей структурных подразделений МС.
- 5.4. Анализ работы за прошедший год всех подразделений МС.
- 5.5. Банк данных о педагогах (форма свободная, отражающая включенность педагогов в методическую деятельность Школы, результативность и т.д.).
- 5.6. Перспективный план повышения квалификации педагогов, график на текущий год.
- 5.7. Перспективный план повышения квалификации педагогов и график на текущий год.
- 5.8. Учебно-методический комплекс, учебный план, учебно-методическое обеспечение по курсам по выбору, элективным курсам.
- 5.9. Информационные и аналитические справки, диагностика, результаты мониторинга.
- 5.10. Планы и протоколы заседаний методического совета ШМО, творческих групп и т.д.