

«Утверждаю»:

И.о директора МБОУ «СОШ № 1 с. Валерик»

А.Д.Татаева

от «30» __ 08 __ 2022г.

Внутришкольная система оценивания качества образования

МБОУ «СОШ № 1 с.Валерик» на 2022-2023 уч. год

I-четверть

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Классы	Форма контроля	Ответственный	Форма подведения итогов
1	2	3	4		5	6
	Организационная работа с нормативно – правовой документацией: -изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем...	систематически			Администрация	Совещание при директоре
1.	Подготовка школы и учебных кабинетов к новому учебному году.	август			Администрация	Совещание при директоре
2.	Проверка выполнения закона по всеобучу: комплектование классов(уточнение списков), зачисление уч-ся в 1-е классы.	до 30.08.	1-11	Сверка списков	Зам. дир. по УР. Кл. рук-ли	Совещание при директоре
3.	Утверждение планов: Воспитательных планов кл. руководителей, календарно-тематических планов, планов внеурочной деятельности, УМК по образовательным областям, расписания занятий, предметов по выбору, расписания кружков и секций, ГПД, графиков дежурств.	до 05.09.		Корректировка и утверждение	Директор, зам. дир. по УР	Совещание при директоре
4.	Организация научно-методической работы по ГИА. Утверждение плана- графика подготовки к ГИА	сентябрь		Проверка документации	Методист	Приказы, справка Протокол

5.	Диагностика общеучебных умений и навыков (русский язык, чеченский язык, математика).	до 25.09.	2-11	Стартовые контрольные работы	Зам.дир по УР	Приказы, справка Протокол
6.	Проверка состояния внутришкольной документации: • Классных журналов; • Журналов кружковой работы, ГПД; • Личных дел учащихся	В течение года по графику		Проверка документации	Зам. дир. по УР	Приказы, справка Протокол
7.	Проверка эффективности работы школьной библиотеки	октябрь		Анализ работы	Зам.дир. по УР	Приказы, Справка
8.	Организация научно-методической работы в школе. Утверждение графика проведения предметных недель.	сентябрь		Изучение документации.	Методист	Приказы, справка Протокол
9.	Адаптация учащихся 1,5-х классов	октябрь	1,5 кл.	Наблюдение, собеседование	педагог- психол, соц.педагог	Приказы, Справка Протокол
10.	Предметная неделя : 1. русского языка и литературы;	по графику	5-11	Открытые уроки, мероприятия, конкурсы и т.д.	Методист	Приказы, справка Протокол
11.	Персональный контроль: оказание методической помощи молодым специалистам	октябрь	5-11	Изучение проф. и метод. мастерства молодых учителей	Методист Зам.дир по УР	Совещание при зам.дир. по УР, справки
12.	Изучение состояния преподавания русского языка, математики в 9-х – 11-х классах. Цель: подготовка к ГИА. Диагностические работы.	13-25.10.	9-11	Посещение уроков, АКС(тестирование)	Зам. дир. по УР	Приказы, справка Протокол
13.	Проверка классных журналов, тетрадей, дневников Цель: 1. правильность оформления 2. объективность и накопление оценок 3. выполнение учебных программ	по графику	По графику	Проверка классных журналов, беседы с учителями	Зам.дир по УР Зам.дир. по ВР	Приказы, справка Протокол
14.	Проведение итоговых к/работ за I-четверть	октябрь	2 – 11	Контрольные работы	Зам. дир. по УР Методист	Приказы, справка Протокол

15.	Мониторинг проверки техники чтения учащихся 2-6 классов	октябрь	2-6	Проверка в классах	Зам.дир по УР	Приказы, справка Протокол
16.	Проведение предметных олимпиад	по графику	5-11	Проведение олимпиады	Методист	Приказы, справка Протокол
17.	Нормативно-правовая база по аттестации. Положение и порядок прохожд. аттестации. Требования к квал. характеристикам.	в течение года	По графику	Создание условий для повышения квалиф.педкадров	Методист	Приказы, справка Протокол

Внутришкольная система оценивания качества образования

МБОУ «СОШ № 1 с.Валерик» на 2022-2023 уч. год

II-четверть

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Классы	Форма контроля	Ответственный	Форма подведения итогов
1	2	3	4		5	6
1.	Контроль за проведением педагогической и психологической диагностики обуч-ся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов ППП и будущего профиля школы	ноябрь	9-11	Работа с документацией, мониторинг	Зам. дир. по УР, психолог	Совещание при завуче
2.	ТК. Проверка преподавания математики с 5 по 11 классы.	ноябрь	5-11	Взаимопосещение	Зам.дир по УР Методист	Приказы, справка Протокол
3.	Тематический контроль: «Решение текстовых задач»	ноябрь	2-4	Контрольные работы, посещение уроков	Зам. дир. по УР Методист	Совещание при завуче
4.	Проведение предметных недель 1. английского языка 2. физической культуры, технологии	по графику	2-11	Открытые уроки, внекл. мероприятия, обмен опытом и т.д.	Зам. дир. по УР Методист	Приказы, справка Протокол
5.	Внутришкольная предметная олимпиада.	ноябрь	9-11	Олимпиада	Методист	Приказы, справка Протокол
6.	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках в 5-7 классах	ноябрь	5-7	Посещение уроков	Зам.дир. по УР	Приказы, справка Протокол
7.	Проведение предметных недель 1. Начальные классы	по графику	1-4	Открытые уроки, внекл. мероприятия, обмен опытом и т.д.	Зам. дир. по УР Методист	Приказы, справка Протокол

8.	Проверка внедрения ИКТ в учебные дисциплины, освоения педагогами школы новых методов и форм учебной работы и их внедрения в педагогическую практику.	декабрь	8-11	анкетирование	Зам.дир по УР	Приказы, Справка
9.	Подготовка к ГИА. (итоговому сочинению). Результаты экзаменов, тестирования	декабрь		Контроль за ходом подготовки к ГИА	Зам.дир.по УР Методист	Совещание при директоре
10.	Проверка состояния преподавания деятельности учителей гуманитарного цикла	декабрь	5-11	Фронтальный контроль	Администрация	Приказы, Справка
11.	Контроль знаний, умений и навыков за I-е полугодие.	декабрь	1-11	Контрольные работы	Зам.дир по УР	Приказы, Справка
12.	Работа по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся (по итогам I-II-ой четверти).	ноябрь, декабрь	1-11	Проверочные работы, беседы	Зам. дир. по УР	Приказы, Справка Протокол

Внутришкольная система оценивания качества образования

МБОУ «СОШ № 1 с.Валерик» на 2022-2023 уч. год

III-четверть

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Классы	Форма контроля	Ответственный	Где слушается
1.	1. Эффективность научно - методической работы. 2. Участие в профессиональном конкурсе «Учитель - 2023года» (школьный тур)	Январь-март		Собеседование с рук.МС, открытые уроки, портфолио	Методист	Приказы, Справка, Протокол
2.	Обеспечение реализации внеурочной и урочной деятельности	Январь - февраль	1-4	Посещение уроков, контроль за внеурочной деятельностью	Зам.дир. по УР Методист	Приказы, Справка, Протокол
3.	Организация курса ОРКСЭ	февраль	4	Посещение уроков	Зам.дир. по УР	Приказы, Справка, Протокол
4.	Организационно – методическая работа по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Январь - февраль	9,11	Анализ, наблюдение, изучение докум-и, выявление пробелов	Зам.дир по УР	Приказы, Справка
5.	Методическая обеспеченность в условиях реализации основной образовательной программы (ФГОС НОО и ООО)	Январь	1-9	Собес., анализ, набл-е, изучение документации	Методист	Приказы, Справка, Протокол
6.	Эффективность работы ГПД	Январь		Посещение занятий ГПД	Зам. дир. по УР	Приказы Справка Протокол
7.	Класно – обобщающий контроль по изучению уровня организации учебно – воспитательного процесса	21.01-25.01	10 кл.	Посещение уроков, классных часов	Зам. дир. по ВР. Зам. дир. по УР	Приказы, Справка, Протокол
8.	Организация словарной работы на уроках русского языка в 2-4 классах	Январь	2-4	Посещение уроков учителей, анализ итогов работы	Зам. дир. по УР	Приказы Справка Протокол

9.	Предметная неделя: 1. математики, информатики, химии. 2. истории, обществознания 3. географии, ОБЖ, биологии	по графику	5-11	Откр.уроки, мероприятия, конкурсы и т.д.	Зам. дир. по УР Методист	Приказы, Справка протокол
10.	Мониторинг уровня обученности обучающихся 9 и 11 классов к самостоятельной работе по устным предметам (подготовка к ГИА). обществознание; литература; биология; химия; чеченский язык; обществознание.	Февраль	9,11 кл.	Посещение уроков	Зам. дир. по УР методист	Совещание при директоре
11.	Мониторинг подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	02.02-09.02	9	Пробное собеседование	Зам. дир. по УР	Приказ Справка Протокол
12.	Мониторинг преподавания математики, физики и ИКТ	Февраль	5-9 кл.	Посещение уроков	Методист	Приказ Справка Протокол
13.	Изучение состояния УУД в начальных классах.	Февраль	1-4 кл.	Посещение уроков	Зам.дир.по УР	Приказы Справка Протокол
14.	Мониторинг проверки обществознания и истории в 6-11 классах. Выполнение практической части учебных программ (к/р, практ./работы, зачеты и семинары в системе работы учителей).	Март	6-11	Проверка кл.журналов, тетрадей для п/р, посещение уроков	Методист	Приказы Справка Протокол
15.	1.Творческие отчеты аттестуемых учителей. Портфолио учителя. 2.Обобщение опыта работы учителей, прох-х аттест. (Успешность в обучении).	Март		Сбор материала	Методист	Приказы Справка Протокол
16.	Мониторинг в 9-11 классах по русскому языку и по выбранным предметам	Март	9 -11	Диагностические работы	Зам. дир. по УР	Совещание при директоре
17.	Выполнение образовательной программы в третьей четверти	Март	5-6	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Приказы Справка Протокол

Внутришкольная система оценивания качества образования

МБОУ «СОШ № 1с.Валерик» на 2022-2023 уч. год

IV-четверть

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Классы	Форма контроля	Ответственный	Где слушается
1.	Мониторинг смыслового чтения в 1 – 4 классах. Цель: определения уровня владения умениями и навыками смыслового чтения.	Апрель	1-4	Посещение уроков	Зам.дир. по УР	Приказы Справка Протокол
2.	Совершенствование форм и методов преподавания чеченского языка и лит-ры с 5-11 классы.	Апрель	5-11	Посещ.откр. уроков; конкурсы, кругл.столы.	Методист	Приказы Справка Протокол
3	Предметная неделя : чеченского языка и литературы;	По графику	5-11	Открытые уроки, мероприятия, конкурсы и т.д.	Методист	Приказы Справка Протокол
4	Контроль организации и моделирования внеурочной и урочной деятельности с учетом требований ФГОС.	Апрель	1-4	Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УР методист	Приказы Справка Протокол
5	Муниципальное тестирование в начальной школе. ВПР	Апрель	1-4	Контроль и учет знаний учащихся.	Координатор ВПР	Совещание при директоре
6	Проведение внутришкольных срезов в 9-х и 11-х классах.	Апрель	9,11	Диагностические работы	Зам. дир. по УР	Приказы, Справка протокол
7	ТК. Мониторинг преподавания в 6-х классах русского языка, математики, чеченского языка	По графику	6	Посещение и анализ урока, проведение тестовых работ	Зам. дир. по УР методист	Приказы Справка Протокол
8	Майский учет детей школьного возраста	Май		Обход по участкам	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре
9	Подготовка материала и проведение итоговых годовых к/работ	Май	2-8,10	Подготовка материала	Зам. дир. по УР	Приказы Справка Протокол

10	Мониторинг работы психолога ,социального педагога, библиотекаря	Май		Анализ документации, собеседование	Зам. дир. по УР	Приказы Справка Протокол
11	Посещение уроков начальных классов. Цель: уровень и качество прохождения программного материала (охват всех дисциплин)	Май	1,4-е	Контроль прохождения программного материала	Зам.дир. по УР, Методист	Приказы Справка Протокол
12	Анализ учебно-воспитательного процесса за 2022-2023 учебный год. Качество выполнения УВ плана работы за год.	Май	1-11	Подведение итогов работы за 2021-2022 уч.год	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Приказы Справка Протокол
13	Изучение результативности обучения по итоговой аттестации учащихся. Цель: анализ уровня обученности учащихся за курс основной , средней школы.	Июнь	9,11	Анализ итоговой аттестации.	Директор школы, зам. дир. по УР.	Совещание при директоре